

102

Popayán, 14 de diciembre de 2020

Doctora
EDNA MERCEDES LOPEZ MOLINA
Jefe Oficina Asesora de Control Interno
Ciudad

ASUNTO: Informe avance SUI

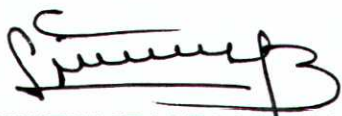
Atento saludo

De acuerdo al plan de trabajo realizado en el proceso administrativo y financiero con el profesional de apoyo, en lo referente a SUI, me permito informar que conforme a lo conversado con el Jefe Felipe Muñoz del área de planeación el compromiso adquirido para este ultimo trimestre 2020, fue que paralelo al plan de trabajo que se iba a levantar en este proceso, se haría la solicitud del inventario de tramites a las diferentes áreas administrativas del hospital, para lo cual se fijó un plazo de entrega del inventario hasta el 29 de diciembre de 2020.

NOTA: El requerimiento se hizo mediante correo electrónico institucional el día lunes 14 de diciembre



Cordialmente,



LUCY XIMENA IBARRA HERNANDEZ
Subgerente Administrativa y Financiera

Proyectó: JHON JAIRO GONZALEZ MARTINEZ – Profesional Universitario GR.2
Anexo: () folios

*Recibi:
Ondu fedini
Proyo admist. e.I
Fecha: 15/12/2020
H: 3:57 p.m.*